1. **OBJETIVO**

Padronizar a Admissão e Alta de cliente.

**2. TERMOS E ABREVIAÇÕES**

Não aplicável.

**3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Não aplicável.

**4. PROCEDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Admissão de Clientes** | |
| **Ação/Descrição** | **Agente Executor** |
| Receber o cliente e acompanhá-lo até o leito já preparado. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Verificar com cliente o motivo da internação, se hipertenso ou diabético, medicação em uso e se tem alergia a alguma medicação. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Entregar a roupa cirúrgica orientar a vesti-la 30 minutos antes da cirurgia, horário da cirurgia e o jejum necessário. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Orientar o cliente e acompanhante quanto às normas de internação e horário de visita. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Verificar os sinais vitais e registrá-los em prescrição. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Conferir o prontuário e preencher por completo os cabeçalhos das prescrições caso necessário. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Registrar a admissão do cliente na prescrição e em caderno de admissão e alta destinado às anotações de Enfermagem: data e horário da admissão, médico, convênio, número do prontuário, motivo da internação, dados referidos pelo cliente sobre seu histórico de saúde, alergia, medicações em uso, outros. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Comunicar o serviço de nutrição e dietética sobre a internação, informar nome e leito do cliente clínico. Clientes cirúrgicos acionar a nutrição somente após a cirurgia. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Encaminhar pedidos de exames se houver, aos setores competentes. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Encaminhar prescrições à farmácia com as devidas requisições preenchidas. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Executar prescrições médicas e de enfermagem. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alta de Clientes** | |
| **Ação/Descrição** | **Agente Executor** |
| Conferir se a alta hospitalar está assinada pelo médico do cliente na prescrição com data e horário. Registrar alta na prescrição, caderno de admissão e alta, planilha de controle de altas e controle de CCIRAS. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Aguardar o familiar e/ou responsável para retirar o cliente e seus pertences se necessário. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Entregar ao cliente os exames realizados, receita médica e esclarecer dúvidas, se houver. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |
| Orientar os familiares quanto aos cuidados de enfermagem, medicamentos e horários, agendamento de retorno. | Técnico de  Enfermagem/Enfermeiro |

**5. CONTROLE DE REGISTROS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação** | **Armazenamento** | **Proteção/Acesso** | **Recuperação** | **Retenção** | **Disposição dos registros** |
| Prescrição | Posto de Enfermagem | Prancheta do Cliente / Colaboradores da Área | Número de Prontuário / Nome | Até alta do cliente | Serviço de Admissão e Alta |
| Mapa Cirúrgico | Sala Cirúrgica | Prancheta do cliente / Colaboradores da Área | Número de Prontuário / Nome | Até encaminhamento do cliente ao leito | Setor de Internação |
| Caderno de Admissão e Alta | Posto de Enfermagem | Bancada do Posto / Colaboradores da Área | Por Data | 2 anos após o termino do caderno | Reciclagem |
| Planilha de Controle de Altas | Posto de Enfermagem | Bancada do Posto / Colaboradores da Área | Por Data | 2 anos | Reciclagem |
| Controle de CCIRAS | Posto de Enfermagem | Bancada do Posto / Colaboradores da Área | Por Data | 2 anos | Reciclagem |
| Prontuário | Posto de Enfermagem | Prancheta do Cliente / Colaboradores da Área | Número de Prontuário / Nome | Até alta do cliente | Serviço de Admissão e Alta |

**6. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

***Utilizar esta forma quando os registros não puderem ser controlados no rodapé do próprio registro***

**Tipos de Alta**

Alta hospitalar ou melhorada: aquela dada por um médico, quando o cliente está em condições de deixar a unidade hospitalar.

Alta a pedido: quando cliente por motivos pessoais não deseja concluir seu tratamento clínico ou cirúrgico, assinando o termo de alta a pedido.

Evasão: quando o cliente sai do hospital sem condições clínicas e sem assinatura do médico responsável. É necessário registrar em prontuário o horário e as condições do cliente. Se menor de idade comunicar a família, caso não localizado ao conselho tutelar.

***Utilizar esta forma quando os registros não puderem ser controlados no rodapé do próprio registro***

***Utilizar esta forma quando os registros não puderem ser controlados no rodapé do próprio registro***

**7. ANEXOS**

Não aplicável.